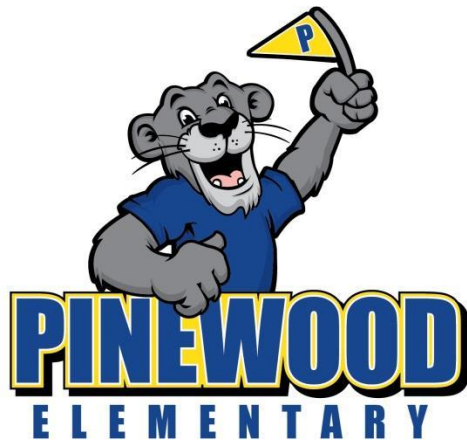


Pinewood Elementary School

2023-2024

Parent-Student Handbook



Natashia Pegram, Principal
Douglas Franzone, Assistant Principal

805 Seneca Pl.
Charlotte, NC 28210
Telephone: 980-343-5825
Fax: 980-343-5852
Website: <https://www.cmsk12.org/pinewoodES>

Welcome to Pinewood Elementary School! We look forward to partnering with you in educating your child during the most crucial beginning stages of their school career. We encourage our families to get involved with the [PTA](#) and our [School Improvement Team](#). Both of these are opportunities to work together to strengthen our school community. The information provided in this handbook outlines the frequently asked questions that parents may have throughout the school year. Please note that this is not an exhaustive compilation of all rules and regulations for our school. If you ever have additional questions that you would like addressed that are not answered here, please feel free to contact the school office at (980) 343-5825.

Absences

Please review the expectations for [Charlotte-Mecklenburg Schools](#) and student attendance located on the CMS website. To be marked present, a student must attend school for 50% of the instructional day. Parents and guardians should make their best effort to schedule any and all appointments outside of school hours.

- Student success is contingent upon students attending school. Students should be in school on time. Our arrival time is **7:45 a.m.** and dismissal is 3:15 p.m. All students must be seated by **8:15 a.m.**
Students with excessive absences, tardies will be asked to resubmit proof of address. If this is not their home school they will be required to attend their home school.
- Absences are excused for illness, medical appointments, religious holidays, or death of an immediate family member.
 - **A written note, email, or ParentSquare message must be given to the teacher explaining the reason for the absence in order for the absence to be excused. Absences can also be excused through the [online link](#) on our school website.**
- If your child is absent for more than one day of school, please send a doctor's note upon return.
- Truancy notes will be sent home to inform parents when students have accumulated excessive unexcused absences (ie. 3, 6 and 10 day accumulations). Please note that excessive absences will result in referral to truancy court.

Tardies

Please make every effort to get your students to school on time every single day. Building consistent attendance habits from the beginning of the school year is imperative. **Arrival after 8:15 will be considered tardy.** Please remember that our car rider line backs up as it gets close to 8:15 a.m. If your child is a car rider, plan to be in the car line early to ensure your child is not tardy.

- If your student arrives after 8:15, **a parent must escort them up to the front door and fill out the Late Arrival Sign-in using the QR Code before ringing the bell.** All students that arrive tardy must take a tardy slip and give it to their classroom teacher.
- Parents of students with excessive tardies will be asked to do the following:
 - Provide proof of address if consistent tardiness continues after initial meeting/notification letter.
 - Mandatory meeting with school personnel
 - Utilize CMS bus transportation (if this is the child's home school)
 - The request will be to return to the student's home school if the student lives out of zone

Birthdays

Birthdays are special and important days in the lives of our students. Although there are no parties held during the instructional day, cupcakes or party bags (of individually pre-wrapped, store bought goodies) can be shared with the class to celebrate your student. Please do not send full cakes, pizza etc. Please ask the teacher prior to sending so as not to disrupt instructional time. Balloons are not permitted in the building at any time.

Cafeteria

Breakfast and lunch are both completely free for Pinewood students. Students are welcome to bring a packed lunch from home or receive a cafeteria lunch during their scheduled lunch time. **Please note that due to severe allergies, peanuts are not allowed at Pinewood Elementary.**

- Breakfast service begins at 7:45 a.m. and ends at 8:15 a.m. to ensure that all students are able to report to class on time.
- Students arriving after 8:15 should eat breakfast at home.

- Students will go to the cafeteria during their assigned grade-level lunch time.

Car Rider Expectations

Please do not come in the exit entrance of the parking lot and make U-turns. It is not safe. Repeat offenders will be reported and possibly banned from school property.

- **Students are not permitted to be left outside before the bell rings at 7:45.**
- Morning car rider students should be ready to exit the car quickly when their car gets to the front of the line.
- Between 7:45 and 8:15 AM, all adults must remain in their vehicles and follow the traffic pattern to drop off students. Please do not exit your vehicle and walk your student up to the door.
- Instruction begins promptly at 8:15 AM and students are expected to be sitting in their classrooms at that time. The front doors will open at 7:45 and close at 8:15, even if there is a line of cars.
- After 8:15 AM, **all** students will need to be walked to the front door by an adult and signed in as tardy using the QR code posted on the door.

Communication with Teachers (conferences, phone calls, ParentSquare, emails etc.)

Pinewood uses an app called ParentSquare to communicate with families. Please be sure to [sign up](#) at the very beginning of the school year to receive any pertinent information and to communicate with your child's classroom teacher. You can find more information about ParentSquare on our school website. If you have any questions, please reach out to your child's teacher or call the front office. Teachers will schedule conferences with all parents at the end of first quarter in October and on an as-needed basis throughout the year.

- Parents are also encouraged to request conferences with teachers. Please contact your child's teacher through ParentSquare, email, or by calling the school (980-343-5825) to set up a conference.
 - Conferences with teachers should be scheduled in advance. During the school day, teachers are instructing and supervising students. They are unavailable to take phone calls, respond to ParentSquare messages and have unscheduled conferences.
- Teachers will return phone calls and respond to ParentSquare

messages from parents within 24 hours. If an emergency and change of dismissal is needed you must call the school office at 980-343-5825.

- All students will receive communication folders at the beginning of the year. It is important to check your students' folders every day.

Dress Code

- Student and parent dress when on school grounds should promote a respectful education environment. This includes (but is not limited to):
 - Undergarments and midriffs should not be exposed (ie. no nightgowns, lingerie) on campus.
 - T-Shirt messages should be appropriate for an elementary school environment.
 - Clothing should not be see-through
 - Students should wear appropriate shoes for PE days
- Please refer to the [CMS handbook](#) for more information concerning student dress code.

Early Dismissals

Please remember that each time your child is picked up early, they are missing valuable instruction which can result in students not meeting grade level standards. Early dismissals, absences, and tardies will be considered at the end of the year decisions for promotion or retention.

- If you are picking your child up for early dismissal, please follow the early dismissal procedure posted on the door:
 - The QR code posted on the door will take you to a Google form. Please fill out the Google Form before ringing the bell and you must be prepared to present ID.
 - The person picking the student up must be on the approved pick-up list for each student that they are picking up.
 - Students will not be called from their classroom until they have been completely signed out.
- **Students will not be dismissed after 2:15 p.m.**

Emergency Contacts

Please make sure to update emergency contact information by notifying the teacher or school office directly any time a phone number or address change has occurred.

Health and Immunizations

All students attending school in North Carolina must provide proof of up to date immunizations and students entering Kindergarten must provide proof of a well-child physical on or after 8/28/2023. North Carolina law requires all principals to exclude children from school who have not completed this series within 30 days of enrollment. If your child requires daily medication or has a medical condition that the school needs to be aware of, please call the school to speak with the school nurse.

- In order for your child to take medication during the school day you must have a CMS Medication Authorization form signed by a doctor and the parents/guardian.
- If your child has specialized medical needs, please alert the school nurse, teacher, and principal to ensure that your child's personal medical concerns are met.
- Please remember that all medication must be picked up by the last day of school or it will be discarded.

Homework

Students will have reading and math homework every night during the week. Please ensure that they are completing it with accuracy and that they are spending at least 20-30 minutes reading each night (pending grade level age of student). If you have any questions about your student's homework, the first place to reach out is to your child's teacher via ParentSquare . If you need to be connected on ParentSquare, please call the office

Masks

Masks are optional for all staff, students, and visitors at all times while on campus (unless guidance is changed).

Parent-Teacher Association (PTA)

Parents are encouraged to join the Pinewood PTA in order to be involved in the decision making process for the school.

- PTA meetings are held once a month. Time and Day TBD
- PTA membership dues are \$5 per person.
- Please contact: foreverpinewood2@gmail.com if you are interested in joining Pinewood's PTA or fill out the [Google Form](#) on our school website.

Safety and Security

Student safety and security is always our number one priority. For this reason we are unable to leave students unsupervised during the day to make phone calls or have conferences with parents.

- All visitors on campus are required to sign in at the office upon entering the school. All visitors must have a pre-scheduled appointment (if permitted based on Covid restrictions) and they must sign-in through the LobbyGuard system in the front office.
- Students will only be released to persons listed on their emergency contact card.
- Any student dismissed early must be signed out/cleared in the office.
- All school volunteers must register on the CMS volunteer website: www.cmsvolunteers.com
- Parents may not accompany their child to the classrooms or to recess at any time.

School Hours

7:45 – First bell rings and students are admitted into the building

8:15 – Tardy bell rings, instruction begins, any student arriving after this time will be marked late.

3:15 – Dismissal bell rings

Transportation

Any changes to regular transportation must be submitted to the classroom teacher in writing or called in to the front office by phone.

- We cannot accept transportation changes after 1:45. Please note that transportation changes made through the office do disrupt class time so it is always best to communicate directly with the teacher via ParentSquare at least a day prior to scheduled changes.
- Any student not picked up by 3:30 will have to be signed out by a parent or legal guardian in the front office.

Volunteers and Field Trips

- We love for parents and family members to volunteer at our school! Volunteer opportunities are available to assist during book fairs, family involvement events, on field trips, or in the media center. Please note: You **MUST be a registered volunteer** in order to accompany your child to assist for any of the items listed above.

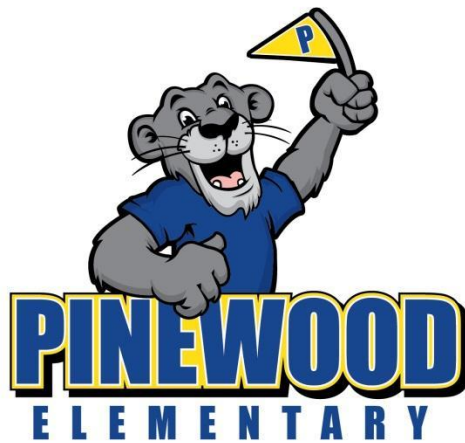
- All volunteers must register on the CMS volunteer website and be cleared (www.cmsvolunteers.com) prior to volunteering. **This is a required annual registration.** (Please note that the background check may take more than 24 hours to be approved so please do not wait until the last minute to register.)

Pinewood Elementary

2023-2024

Manual para Padres y

Estudiantes



Natashia Pegram, Directora
Douglas Franzone, Subdirector

805 Seneca Pl.
Charlotte, Carolina del Norte 28210
Teléfono: 980-343-5825
Fax: 980-343-5852
Sitio web: <https://www.cmsk12.org/pinewoodES>

¡Bienvenidos a la escuela primaria Pinewood! Esperamos asociarnos con usted para educar a su hijo durante las etapas iniciales más cruciales de su carrera escolar. Alentamos a nuestras familias a involucrarse con la [PTA](#) y nuestro [Equipo de mejora escolar](#). Ambas son oportunidades para trabajar juntos para fortalecer nuestra comunidad escolar. La información proporcionada en este manual describe las preguntas frecuentes que los padres pueden tener durante el año escolar. Tenga en cuenta que esta no son todas las normas y reglamentos para nuestra escuela. Si alguna vez tiene preguntas adicionales que le gustaría abordar y que no se responden aquí, no dude en comunicarse con la oficina de la escuela al (980) 343-5825.

Ausencias

Por favor revise las expectativas para las [Escuelas Charlotte-Mecklenburg](#) y asistencia de los estudiantes ubicado en el sitio web de CMS. Para ser marcado como presente, un estudiante debe asistir a la escuela durante el 50% del día escolar. Los padres y tutores deben hacer su mejor esfuerzo para programar todas las citas fuera del horario escolar.

- El éxito de los estudiantes depende de que los estudiantes asistan a la escuela cada día. Los estudiantes deben estar en la escuela a tiempo. Nuestra hora de llegada es **7:45 AM.** y el despido es 3:15 pm. Todos los estudiantes deben estar sentados antes de las **8:15 AM.**
Estudiantes con ausencias y llegadas tardes excesivas se le pedirá un comprobante de domicilio. Si esta no es la escuela de su zona, se les exigirá que asistan a su escuela de origen.
- Las ausencias se justifican por enfermedad, citas médicas, días festivos religiosos o muerte de un familiar directo.
 - **Una nota escrita, correo electrónico o mensaje por ParentSquare debe ser dado a la maestra explicando el motivo de la ausencia para que la ausencia sea justificada. Las ausencias también pueden ser excusadas a través del [enlace en línea](#) en el sitio web de nuestra escuela.**
- Si su hijo está ausente por más de un día de escuela, envíe una nota del médico al regresar.
- Se enviarán notas de ausentismo a casa para informar a los padres cuando los estudiantes hayan acumulado ausencias injustificadas excesivas (es decir, acumulaciones de 3, 6 y 10 días). Tenga en cuenta que las ausencias excesivas resultará en remisión a la corte de ausentismo escolar.

Tardanzas

Por favor haga todo lo posible para que sus estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Es imperativo desarrollar hábitos de asistencia consistentes desde el comienzo del año escolar. **La llegada después de las 8:15 se considerará tarde.** Recuerde que nuestra fila de carros se retrasa a cuando se acercan las 8:15 a.m. Si su hijo llega en carro, planee estar en la fila de automóviles temprano para asegurarse de que su hijo no llegue tarde.

- Si su estudiante llega después de las 8:15, **uno de los padres debe acompañarlos hasta la puerta y completar el formulario de llegada tarde utilizando el código QR antes de tocar el timbre.** Todos los estudiantes que lleguen tarde deben tomar una nota de tardanza y entregársela a su maestra.
- A los padres de estudiantes con tardanzas excesivas se les pedirá que hagan lo siguiente:
 - Proporcionar comprobante de domicilio si las llegadas tardes continúa después de la reunión inicial/carta de notificación.
 - Obligatorio reunión con un miembro de la administración de la escuela
 - Utilizar el transporte en autobús de CMS (si esta es la escuela de origen del niño)
 - La solicitud será regresar al estudiante a la escuela de la zona si el estudiante vive fuera de la zona

Cumpleaños

Los cumpleaños son días especiales e importantes en la vida de nuestros estudiantes. Aunque no se celebran fiestas durante el día de instrucción, los cupcakes o las bolsas de fiesta (con dulces comprados en la tienda, envueltos individualmente) se pueden compartir con la clase para celebrar a su estudiante. Por favor no envíe pasteles completos, pizzas, etc. Por favor pregunte al maestro antes de enviar para no interrumpir el tiempo de instrucción. No se permiten globos en el edificio en ningún momento.

Cafetería

El desayuno y el almuerzo son completamente gratuitos para los estudiantes de Pinewood. Los estudiantes pueden traer un almuerzo para llevar de casa o recibir un almuerzo en la cafetería durante el horario de almuerzo programado. **Tenga en cuenta que debido a alergias graves, no se permite**

maní en la Escuela Pinewood.

- El servicio de desayuno comienza a las 7:45 a.m. y termina a las 8:15 a.m. para garantizar que todos los estudiantes puedan presentarse a clase a tiempo.
- Los estudiantes que llegan después de las 8:15 debería desayunar en casa.
- Los estudiantes irán a la cafetería durante el horario de almuerzo asignado a su nivel de grado.

Expectativas para la fila de carros

Por favor, no entre por la salida del estacionamiento y no haga U-vueltas. No es seguro. Los reincidentes serán denunciados y posiblemente prohibidos del campus.

- **No se permite que los estudiantes se queden afuera antes de que suene la primera campana a las 7:45.**
- Los estudiantes que llegan en carro por la mañana deben estar listos para salir del automóvil rápidamente cuando su automóvil llegue al frente de la fila.
- Entre las 7:45 y las 8:15 a.m, todos los adultos deben quedarse en sus vehículos y seguir el patrón de tráfico para dejar a los estudiantes. Por favor no salga de su vehículo y acompañe a su estudiante hasta la puerta.
- La instrucción comienza puntualmente a las 8:15 a.m. y se espera que los estudiantes estén sentados en sus clases a esa hora. Las puertas se abrirán a las 7:45 y se cerrarán a las 8:15, incluso si hay una fila de autos.
- Después de las 8:15 a.m, un adulto deberá acompañar a **todos** los estudiantes hasta la puerta y registrar su estudiante utilizando el código QR publicado en la puerta antes de tocar el timbre.

Comunicación con las Maestras (conferencias, llamadas, ParentSquare, correos electrónicos, etc.)

Pinewood utiliza una aplicación llamada ParentSquare para comunicarse con las familias. Por favor asegúrese de [inscribirse](#) al comienzo del año escolar para recibir cualquier información pertinente y comunicarse con la maestra de su hijo. Puede encontrar más información sobre ParentSquare en el sitio web de nuestra escuela. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la maestra de su hijo o llame a la oficina principal. Cada maestra programará

conferencias con todos los padres al final del primer semestre en octubre y según sea necesario durante todo el año.

- También se anima a los padres a solicitar conferencias con las maestras. Por favor comuníquese con la maestra de su hijo a través de ParentSquare, correo electrónico o llamando a la escuela (980-343-5825) para programar una conferencia.
 - Las conferencias con las maestras deben programarse con antelación. Durante el día escolar, los maestros están enseñando y supervisando a los estudiantes. No están disponibles para atender llamadas telefónicas, responder a mensajes de ParentSquare y tener conferencias no programadas.
- Las maestras devolverán las llamadas telefónicas y responderán a mensajes de ParentSquare dentro de 24 horas. Si es una emergencia o si necesita un cambio de transportación, debe llamar a la oficina de la escuela al 980-343-5825.
- Todos los estudiantes recibirán carpetas de comunicación al principio del año. Es importante revisar las carpetas de sus estudiantes todos los días.

Código de Vestimenta

- La vestimenta de los estudiantes y los padres cuando estén en la escuela debe promover un ambiente educativo respetuoso. Esto incluye (pero no se limita a):
 - La ropa interior y el abdomen no deben quedar expuestos. (es decir, no se permiten camisones y lencería) en el campus.
 - Los mensajes en las camisetas deben ser apropiados para el ambiente de una escuela primaria.
 - La ropa no debe ser transparente.
 - Los estudiantes deben usar zapatos apropiados para los días de educación física.
- Por favor refiérase al [manual de cms](#) para obtener más información sobre el código de vestimenta de los estudiantes.

Salidas Tempranas

Recuerde que cada vez que recogen a su hijo temprano, está perdiendo instrucción valiosa, lo que puede resultar en que los estudiantes no cumplan con los estándares de su nivel de grado. Las salidas anticipadas, las ausencias y las tardanzas se considerarán al final del año como

decisión de promoción o retención.

- Si va a recoger a su hijo para la salida temprana, siga el procedimiento de salida temprana publicado en la puerta:
 - El código QR publicado en la puerta le llevará a un formulario de Google. Complete el formulario de Google antes de tocar el timbre y de estar preparado para presentar una identificación.
 - La persona que recoja al estudiante debe estar en la lista de recogida aprobada para cada estudiante que recoja.
 - No se llamará a los estudiantes para la salida hasta que hayan terminado el proceso de salida temprana.
- **Los estudiantes no serán despedidos después de las 2:15 pm.**

Contactos de emergencia

Asegúrese de actualizar la información de contacto de emergencia y notifica a la maestra o a la oficina de la escuela directamente cada vez que se produzca un cambio de número de teléfono o dirección.

Salud e Inmunizaciones

Todos los estudiantes que asisten a la escuela en Carolina del Norte deben entregar prueba de vacunas y los estudiantes que ingresan al kinder deben entregar prueba de un examen físico hecho después de las 28/8/2022. La ley de Carolina del Norte requiere que todos los directores excluyan de la escuela a los niños que no hayan completado este requisito dentro de los primeros 30 días de escuela. Si su hijo requiere medicación diaria o tiene una condición médica que la escuela debe conocer, llame a la escuela para hablar con la enfermera.

- Para que su hijo pueda tomar medicamentos durante el día escolar, debe tener un formulario de Autorización de Medicamentos de CMS firmado por un médico y los padres/tutores.
- Si su hijo tiene necesidades médicas especializadas, avise a la enfermera, la maestra y a la directora de la escuela para asegurarse de que se atiendan las inquietudes médicas personales de su hijo.
- Recuerde que todos los medicamentos deben recogerse antes del último día de clases o serán desechados.

Tarea

Los estudiantes tendrán tarea de lectura y matemáticas todas las noches durante la semana. Asegúrese de que lo completen con precisión y de que

dediquen al menos 20 a 30 minutos a leer cada noche (según la edad del nivel de grado del estudiante). Si tiene alguna pregunta sobre la tarea de su hijo, el primer lugar para comunicarse es con la maestra de su hijo a través de ParentSquare. Si necesita estar conectado en ParentSquare, llame a la oficina

Máscaras

Máscaras son opcionales para todo el personal, estudiantes, y visitantes en todo momento mientras se encuentren en el campus (a menos que se cambie la guía).

Asociación de Padres y Familias (PTA)

Se anima a los padres a unirse a la PTA de Pinewood para poder participar en el proceso de toma de decisiones de la escuela.

- Las reuniones de la PTA se llevan a cabo una vez al mes. Hora y día por determinar
- Las cuotas de membresía de la PTA son de \$5 por persona.
- Por favor contactar: foreverpinewood2@gmail.com si usted está interesado en ser un miembro del PTA de Pinewood o llenar el [Formulario de Google](#) en el sitio web de nuestra escuela.

Seguridad y Protección

La seguridad de los estudiantes es siempre nuestra prioridad más importante. Por esta razón, no podemos dejar a los estudiantes sin supervisión durante el día para que hagan llamadas telefónicas o tengan conferencias con los padres.

- Todos los visitantes en el campus deben registrarse en la oficina al ingresar a la escuela. Todos los visitantes deben tener una cita programada (si se permite según las restricciones de Covid) y deben registrarse a través del sistema LobbyGuard en la oficina principal.
- Los estudiantes solo serán entregados a las personas que se encuentra en su tarjeta de contacto de emergencia.
- Cualquier estudiante que salga temprano debe firmar/autorizar su salida en la oficina.
- Todos los voluntarios de la escuela deben registrarse en el sitio web de voluntarios de CMS: www.cmsvolunteers.com
- Los padres no podrán acompañar a su hijo a las aulas ni al recreo en ningún momento.

Horas de la Escuela

7:45 – Suena la primera campana y los estudiantes son admitidos al edificio.

8:15 – Suena el timbre de tardanza, comienza la instrucción, cualquier estudiante que llegue después de esta hora será marcado tarde.

3:15 – Suena el timbre de salida

Transporte

Cualquier cambio en el transporte regular debe presentarse por escrito al maestro del salón de clases. o llamar a la oficina principal por teléfono.

- No podemos aceptar cambios de transporte después de la 1:45. Tenga en cuenta que los cambios de transporte realizados a través de la oficina interrumpen el tiempo de clase, por lo que siempre es mejor comunicarse directamente con el maestro a través de ParentSquare al menos un día antes de los cambios programados.
- Cualquier estudiante que no sea recogido antes de las 3:30 Un padre o tutor legal tendrá que firmar la salida en la oficina principal.

Voluntarios y excursiones

- ¡Nos encanta que los padres y familiares sean voluntarios en nuestra escuela! Oportunidades de voluntariado están disponibles para ayudar durante ferias del libro, eventos de participación familiar, en excursiones o en el centro de medios. Tenga en cuenta: usted **DEBE ser un voluntario registrado** para acompañar a su hijo y para ayudar con cualquiera de los elementos enumerados anteriormente.
- Todos los voluntarios deben registrarse en el sitio web de voluntarios de CMS y tener autorización (www.cmsvolunteers.com) antes de ofrecerse como voluntario. **Este es un registro anual requerido.** (Tenga en cuenta que la verificación de antecedentes puede tardar más de 24 horas en aprobarse, así que no espere hasta el último minuto para registrarse).